

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ИП Тришин А.В. (в дальнейшем именуемое «Исполнитель») и содержит все существенные условия предоставления услуг путем заключения договора оказания услуг (далее – «Договор») с любым лицом, которое отзовется на это предложение.

1.2. Совершение платежа за услуги на изложенных ниже условиях является акцептом этой оферты, а совершившее платеж лицо признается заключившим соответствующий договор с Исполнителем и далее именуется Заказчик.

### **2. Предмет Оферты – Договора**

2.1. Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику информационно-консультационных услуг в форме проведения консультационного семинара / курса (далее – Мероприятия).

2.2. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает одно или несколько Мероприятий, организацию и проведение которых осуществляет Исполнитель. Перечень Мероприятий, даты, время, место их проведения и стоимость указаны на сайте Исполнителя по адресу: <http://simushka.ru>.

2.3. Выбор Мероприятия из указанных в п. 2.2 осуществляется Заказчиком путем направления Исполнителю заявки (Регистрационной формы), расположенной на странице описания Мероприятия.

2.4. В стоимость услуг по настоящему Договору включены: участие в Мероприятии в формате, предусмотренном в отправленной Заказчиком Регистрационной форме (мастер-класс с практической отработкой или с прослушиванием лекции), комплект раздаточных материалов. В стоимость услуг не включены предоставление проживания и питания на время участия в Мероприятии, а также иные элементы, прямо не указанные в ч. 1 настоящего пункта.

### **3. Условия и порядок предоставления услуг**

3.1. В случае намерения участвовать в Мероприятии, Заказчик, при наличии вакантных мест, заполняет и направляет в адрес Исполнителя Регистрационную форму (п. 2.3 Договора). Включение сведений об участнике в список участников Семинара осуществляется в соответствии с данными, указанными в Регистрационной форме.

3.2. После получения Регистрационной формы и при наличии в списке участников соответствующего Мероприятия вакантных мест, Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату или перенаправляет его на страницу электронной оплаты (если оплата осуществляется с использованием банковской карты).

3.3. Заказчик обязан произвести предоплату:

3.3.1. При оплате по полученному от Исполнителя счета, в размере и в срок, указанным в полученном счете на оплату;

3.3.2. При оплате на странице электронной оплаты (если оплата осуществляется с использованием банковской карты), немедленно в размере, указанном на странице электронной оплаты.

Все банковские расходы по осуществлению платежей Заказчик несет самостоятельно.

3.4. При невозможности связаться с Заказчиком с использованием указанных в Регистрационной форме контактных данных, а также в случае неоплаты заявки в пределах указанного в п. 3.3 срока, Заказчик признается отказавшимся от заключения Договора на участие в соответствующем Мероприятии.

3.5. С момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, перечисленных Заказчиком в соответствии с п. 3.3, настоящий Договор вступает в силу.

3.6. Заказчик обязан полностью оплатить участие в Мероприятии не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала соответствующего Мероприятия.

В случае непоступления оплаты в установленный срок, Заказчик к участию в Мероприятии не допускается, а перечисленная Заказчиком в соответствии с п. 3.3 предоплата остается у Исполнителя.

3.7. После получения предоплаты за участие в Мероприятии Исполнитель направляет в адрес Заказчика именной электронный билет в соответствии с данными, указанными в Регистрационной форме.

3.8. Заказчик имеет право на уступку права участия в Мероприятии в пользу третьего лица при условии обязательного уведомления об этом Исполнителя. При этом замена ранее оформленных электронных билетов не производится.

3.9. В день проведения Мероприятия прибывшие участники обязаны иметь при себе именной электронный билет (распечатанный на бумажном носителе или на мобильном телефоне) и документ, удостоверяющий личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, участнику может быть отказано в допуске на Мероприятие.

3.10. Заказчик обязан выполнять правила внутреннего распорядка Исполнителя и не создавать препятствий проведению Мероприятия. В противном случае Исполнитель имеет право удалить Заказчика из помещения, в котором проводится Мероприятие, не дожидаясь окончания этого Мероприятия.

3.11. По факту оказания услуг Исполнитель составляет в одностороннем порядке Акт приема-сдачи оказанных услуг, один экземпляр которого передает Заказчику по факту оказания услуг. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком письменно не заявлены претензии по ним. В случае отсутствия таких претензий акт приема-сдачи выполненных услуг считается подписанным со стороны Заказчика, а услуги - оказанными надлежащим образом.

#### **4. Отказ от участия в Мероприятии**

4.1. Заказчик имеет право отказаться от участия в Мероприятии не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала Мероприятия. В этом случае ему возвращаются 50% от стоимости участия в Мероприятии; оставшиеся 50% стоимости услуг удерживаются Исполнителем в счет покрытия фактически понесенных расходов.

При отказе Заказчика от участия в Мероприятии позднее вышеозначенного срока, Исполнитель удерживает полную стоимость соответствующих услуг в счет покрытия фактически понесенных расходов.

Последствия, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, применяются также при нарушении Заказчиком п.п. 3.9 или 3.10 Договора.

4.2. В случае отмены мероприятия по инициативе Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику 100% денежных средств, перечисленных Заказчиком за участие в Мероприятии.

#### **5. Особые условия**

5.1. Заказчик выражает свое согласие с тем, что указанные в Регистрационной форме (пункт 2.3) контактные данные могут быть использованы Исполнителем для оповещения Заказчика о фактах, имеющих отношение к проведению Мероприятия.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п. 3.5, и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## **7. Реквизиты Исполнителя**

ИП Тришин А.В.

Адрес юридический: 105005, город Москва,  
улица Фридриха Энгельса д36, кв.3  
ИНН 770305420081, КПП 770101001  
ОГРН 314774602401123,  
Р/с 40802810700001632485  
ЗАО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» гор. МОСКВА  
БИК 044525700  
к/с 30101810200000000700

Контактные данные для уведомлений:

Телефон: +7 (495) 589-34-81

Емейл: [info@simushka.ru](mailto:info@simushka.ru)

Адрес: 105066, Москва, ул. Бауманская, д.6,  
этаж 6, офис “Сим Сити”